# РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВЫПЛАТЕ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

1. Для получения компенсации части родительской платы родитель (законный представитель) (далее – Получатель) имеет право обратится в образовательную организацию, управление образования или в КГБУ «МФЦ» с заявлением и документами:

а) документ, удостоверяющий личность Получателя;

б) свидетельство о рождении (об усыновлении) ребенка;

в) документы детей, проживающих в семьях, имеющих двух и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также находящихся под опекой (попечительством), в том числе по договору
о приемной семье (свидетельство о рождении; на детей старше 14 лет – дополнительно паспорт гражданина Российской Федерации). При наличии в семье двух или более детей копии документов, представляются на каждого ребенка.

г) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (для опекунов), договор о приемной семье (для приемных родителей);

д) документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления.

Основным документом, подтверждающим доход является справка о доходах каждого члена семьи по форме 2-НДФЛ, выданная налоговым агентом, выплатившим доход.

В случае если один из родителей (законных представителей) ребенка является не работающим гражданином, то отсутствие (наличие) доходов в соответствии с Порядком, данный гражданин может подтвердить посредством предоставления:

справки о выплате либо отсутствии выплат в установленном законодательством Российской Федерации порядке пособия по безработице материальной помощи и иных видов выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, выданной органами службы занятости населения (представляется по собственной инициативе);

налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), выданной территориальным налоговым органом, подтверждающей доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществлявшей предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты, и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой.

 В случае уплаты алиментов по решению суда документом подтверждающим получение алиментов, будет являться документ из службы судебных приставов, а в случае добровольной уплаты им может быть выписка с банковского счета, при переводе суммы алиментов на карту - справка из бухгалтерии по месту занятости родителя, уплачивающею алименты - при снятии с заработной платы, квитанция о получении денежных средств, алиментов через отделения почтовой связи.

2. При приеме документов руководителем образовательного учреждения, либо иным назначенным ответственным лицом, с подлинных документов снимаются копии, которые заверяются уполномоченным лицом, а также проверяется наличие всех документов, необходимых для принятия решения о назначении компенсации.

В случае отсутствия необходимых для определения среднедушевого дохода документов, необходимо уведомить заявителя, что в предоставлении компенсации может быть отказано в связи с отсутствием сведений.

3. Образовательная организация в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, направляет их в ревизионный отдел управления образования администрации города Ачинска.

 4. Управление образования в течение семи дней с момента поступления заявления и пакета документов, осуществляет исчисление среднедушевого дохода, в соответствии с критериями нуждаемости и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации.

4.1. Уведомление о назначении или об отказе в назначении компенсации части родительской платы передается в образовательную организацию в двух экземплярах с сопроводительным письмом для вручения под роспись Получателю и для возврата в управление образования с отметкой о получении.

 4.2. Заявления с прилагающими документами хранятся в управлении образования администрации города Ачинска в ревизионном отделе.

 При отказе в назначении компенсации части родительской платы, документы, прилагающиеся к заявлению, возвращаются по заявлению заявителя.

5. Управление образования на основании принятого решения издает приказ о назначении выплаты компенсации части родительской платы, с приложением копией лицевого счета Получателя, в течение одного рабочего дня направляет в Муниципальное казенное учреждение «Центр бухучета» для начисления и выплаты компенсации части родительской платы. Копия приказа направляется в образовательное учреждение.

6. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» производит перечисление компенсации Получателям через отделения почтовой связи или российские кредитные организации до 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

7. Основанием для отказа в назначении и в выплате компенсации является:

а) отсутствие у Получателя права на получение компенсации с учетом критериев нуждаемости;

б) непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "в", абзацами вторым, пятым, восьмым - шестнадцатым подпункта "г", подпунктами "д", "е", "и", "к" пункта 3 Порядка;

в) невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в порядке и сроки, установленные локальным актом образовательной организации.

8. Основаниями прекращения выплаты компенсации являются:

а) среднедушевой доход семьи Получателя превышает 1,5 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края;

б) отчисление ребенка из образовательной организации;

в) письменный отказ Получателя от предоставления компенсации;

г) смерть Получателя (признание Получателя судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);

д) ограничение, лишение родительских прав в отношении ребенка, посещающего образовательную организацию;

е) невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в порядке и сроки, установленные локальным актом образовательной организации.

9. После устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа в предоставлении или выплате компенсации или прекращения выплаты, Получатель может обратиться с заявлением о предоставлении компенсации в любое время.

10. Перевод из одного дошкольного образовательного учреждения в другое (за исключением временного перевода в связи с проведением ремонтных работ) является основанием для прекращения выплаты компенсации.