

Принято  
на методическом совете  
протокол № 1.  
«30» 08 2018 г.



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Д/с № 47»  
Бахарева Р.К.  
«30» 08 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении акций в МБДОУ «Д/с № 47»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании методических рекомендаций об организации и проведении акций разного уровня.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и проведения акций в МБДОУ «Д/с № 47».
- 1.3. Акция – это вовлечение (движение, действие), умение создать событие для достижения поставленной цели.

### 2. Структура, порядок разработки и проведения акции.

#### 2.1. Информационный повод:

- значимая (юбилейная) календарная дата: политическая, историческая, литературная и др. (в масштабах страны, региона, города и т.п.); ведущая тема года;
- проблема, волнующая всех (экология, добрые дела, ресурсосбережение и т.д.);
- проблема, волнующая отдельные категории населения: родителей, педагогов, детей;
- проблема учреждения;
- реализация программы, задач годового плана, плана мероприятий к определенному событию.

#### 2.2. Целевая аудитория:

- дети (дошкольники, школьники различного возраста, дети с ограниченными возможностями);
- родители (законные представители) воспитанников;
- сотрудники детского сада, административный состав;
- муниципальные служащие и др.

2.3. Определение ключевых моментов планируемой акции: что есть, что планируется, какие есть ресурсы, кто участники, на кого рассчитана акция, какие ожидаются результаты и т.п.

#### 2.4. Планирование акции:

- тема акции;
- цели и задач акции;
- название, девиз;
- дата (место, время) проведения;
- Положение или план-сценарий проведения конкретной акции;
- распределение ответственных за организацию и проведение акции;

- численный состав (список организаторов, участников, приглашенных гостей);
- масштабность;
- привлечение СМИ (по возможности);
- подготовка атрибутов акции;
- изготовление печатной продукции (плакаты, закладки, буклеты и пр.);
- смета акции (по необходимости).

2.5. Разработка сценария (программы) акции. Сценарий (программа) акции по насыщенности мероприятиями зависит от ее цели. От цели зависит и продолжительность акции.

2.6. Примерные формы мероприятий программы акции:

- праздники, презентации, экскурсии, шествия;
- встречи с известными людьми;
- дискуссии, конкурсы, фотоконкурсы, викторины;
- опросы, анкетирования, тестирования;
- игры, кукольные и др. театрализованные спектакли, агитбригада (детская, взрослая);
- книжные выставки-просмотры;
- агитация, сбор, изготовление, доставка и установка необходимого в рамках акции оборудования и материалов, пропаганда среди воспитанников и родителей (законных представителей).

2.7. Определение координатора (модератора, ведущего, организатора).

2.8. Рекламная продукция:

- флаеры с девизом акции;
- открытки-приглашения с программой акции;
- листовки с высказываниями о чтении известных людей;
- книжные закладки;
- аннотированные рекомендательные списки лучших молодежных, познавательных сайтов.

### 3. Анализ проведения акции

3.1. Анализ поможет сделать выводы, уроки и рекомендации, которые необходимо учесть при составлении последующих мероприятий. А самое главное – удалось ли донести ту ключевую мысль, идея которой вкладывалась в акцию. Ведь смысл любой акции – это возможность и умение донести свое видение проблемы через различный сюжет, действие, используя определенные формы, механизмы, последовательность действий.

3.2. Структура итогового отчета,

- ход мероприятия в целом;
- наиболее удачные моменты и недостатки, а также трудности, с которыми пришлось столкнуться при организации мероприятия;
- общая эффективность мероприятия;
- отклики в СМИ, на сайте Управления образования, на сайте ОО на проведенную акцию;
- отзывы участников акции.

*Оценка*