

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 47»**

ПРИКАЗ № 149

19.12.2019 г.

г. Ачинск

«О порядке обеспечения пожарной безопасности, безопасности воспитанников, обеспечения общественного порядка во время проведения новогодних мероприятий»

В целях обеспечения пожарной, антитеррористической безопасности в период подготовки и проведения новогодних мероприятий, зимних каникул руководствуясь письмом начальника ОНД и ПР по г. Ачинску и Ачинскому району и письмом министерства образования, согласно приказу УО № 532 от 04.12.2019 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за обеспечение пожарной, антитеррористической безопасности и требований охраны труда в музыкальном зале в период проведения новогодних мероприятий, согласно графика новогодних утренников:
Гусеву Анастасию Дмитриевну – заместитель заведующего по АХР
Маслюк Светлану Павловну – музыкальный руководитель
Ивченко Карину Владимировну – музыкальный руководитель
Шиянову Александру Ивановну – воспитатель
Фетисову Татьяну Викторовну – воспитатель
Мальцеву Светлану Александровну – воспитатель
Труфанову Екатерину Ивановну – воспитатель
Трушкину Анастасию Александровну – воспитатель
Лидовских Нину Александровну – старший воспитатель
Апанскую Жанну Васильевну – воспитатель
Болгову Анастасию Анатольевну – воспитатель
Володину Наталью Анатольевну – воспитатель
Шандер Наталья Валентиновна – воспитатель
Романенко Тамару Петровну – воспитатель
Доронину Ксению Викторовну - воспитатель
Минаеву Ольгу Николаевну – воспитатель
Русакову Евгению Николаевну – воспитатель
Метелкину Любовь Александровну – воспитатель
Суетину Ольгу Анатольевну – воспитатель
Фомину Анну Анатольевну – воспитатель
Капустину Оксану Михайловну - воспитатель
Маркитантову Ирину Ильдаровну – воспитатель
Белобаеву Елену Валерьевну – воспитатель
2. Комиссионно провести проверку состояния первичных средств пожаротушения, систему внутреннего водоснабжения, эвакуационные выходы, тамбура, провести ревизию электропроводки.
Ответственный: заместитель заведующего по АХР Гусева А.Д.
3. Во время проведения новогодних мероприятий:

- запретить использование пиротехнических изделий (свечи, хлопушки, и т.д.);
- новогодние елки устанавливать на устойчивое основание на расстоянии не менее 1 м от веток до стен и потолка;
- использовать только исправные электрические гирлянды, имеющие сертификат соответствия, при обнаружении неисправности в иллюминации или гирляндах (нагрев, повреждение изоляции проводов, искрение и др.) они должны быть немедленно обесточены и убраны;
- не допускать украшение елок горючими материалами и игрушками (вата, марля, бумажные снежинки ит.д.), исключить применение источников открытого огня и пиротехнических изделий;
- не загромождать эвакуационные проходы, не устанавливать в проходах дополнительные стулья, кресла;
- соблюдать установленные нормы наполнения помещений людьми.

Ответственный: заместитель заведующего по АХР Гусева А.Д.

4. Соблюдать требования санитарного законодательства в непосредственных местах организованного проведения новогодних праздников:

- разграничить по времени проведение новогодних мероприятий с перерывами не менее 1 часа для проветривания, влажной уборки помещений дезинфицирующими средствами, обладающими вирулицидным действием;
- обеспечить удовлетворительное санитарно – техническое состояние пищеблоков , неукоснительное соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов, готовой пищи;
- соблюдать условия хранения и сроки годности продуктов в новогодних подарках, не допускать наличия кондитерских изделий с истекшим сроком годности, без ярлыков – этикеток с необходимой информацией для потребителя.

Ответственные: заместитель заведующего по АХР Гусева А.Д., заместитель заведующего по ВОР Хацкевич А.Д.

5. Вносить изменения в график проведения утренников при введении карантина (любого вида), незамедлительно доложить заведующему.

Ответственный: зам. заведующего по ВОР Хацкевич Н.В., согласовано с м/с Черновой О.Н., Зайцевой Е.Н.

Воспитателям провести с детьми беседы о соблюдении мер безопасности с занесением в журнал инструктажа с воспитанниками.

Ответственный: зам. заведующего по ВОР Хацкевич Н.В.

6. Обеспечить пребывание в местах организованного проведения новогодних праздников только здоровых детей, организовать постоянный медицинский контроль.
7. Не допускать к участию в утренниках детей с признаками инфекционных болезней (повышенная температура тела, боль в горле, кашель, боль в животе, сыпь, диарея, и т.п.), больных гриппом, ОРВИ и лиц, контактных с больными инфекционными заболеваниями, а также из групп, в которых регистрировались в течение последних 35 дней случаи инфекционных заболеваний.

8. Организовать при необходимости оказание медицинской помощи в местах проведения новогодних утренников, иметь медицинскую аптечку в целях своевременной помощи детям. Младшим воспитателям обязательно быть на утренниках.

Ответственный: заместитель заведующего по ВОР Хацкевич Н.В., заместитель заведующего по АХР Гусева А.Д. согласовано с м/с Черновой О.Н., Зайцевой Е.Н.

9. Заведующему Бахаревой Р.К. провести целевой инструктаж со всем персоналом о мерах санитарной, пожарной и антитеррористической безопасности (по действиями при обнаружении подозрительных предметов, лиц, поступлении информации о готовящемся

террористическом акте по телефону) в период проведения массовых мероприятий с регистрацией в соответствующих журналах.

10. Заместителю заведующего по АХР Гусевой А.Д. провести целевой инструктаж с вахтером Сериной О.В., Шкуратовой Л.И., лицами подменяющими их по приказу, со сторожами старшими по пожарной, антитеррористической безопасности и обеспечению безопасного пребывания воспитанников, сотрудников в помещениях Учреждения, проверить работоспособность тревожной кнопки.

Ответственный: заместитель заведующего по АХР Гусева А.Д.

11. Обеспечить своевременную очистку от снега территории и подъездных путей к зданию для беспрепятственного проезда автотранспорта экстренных оперативных служб.

Ответственный: заместитель заведующего по АХР Гусева А.Д.

Заместителю заведующего по АХР Гусевой А.Д. подготовить Акт проверки готовности к проведению новогодних мероприятий в ОО.

12. Назначить ответственного за ведение официального сайта Лидовских Н.А., разместить информацию по проведенным мероприятиям (приказ, план новогодних мероприятий, другие мероприятия) на сайте до 20.12.2019 г.

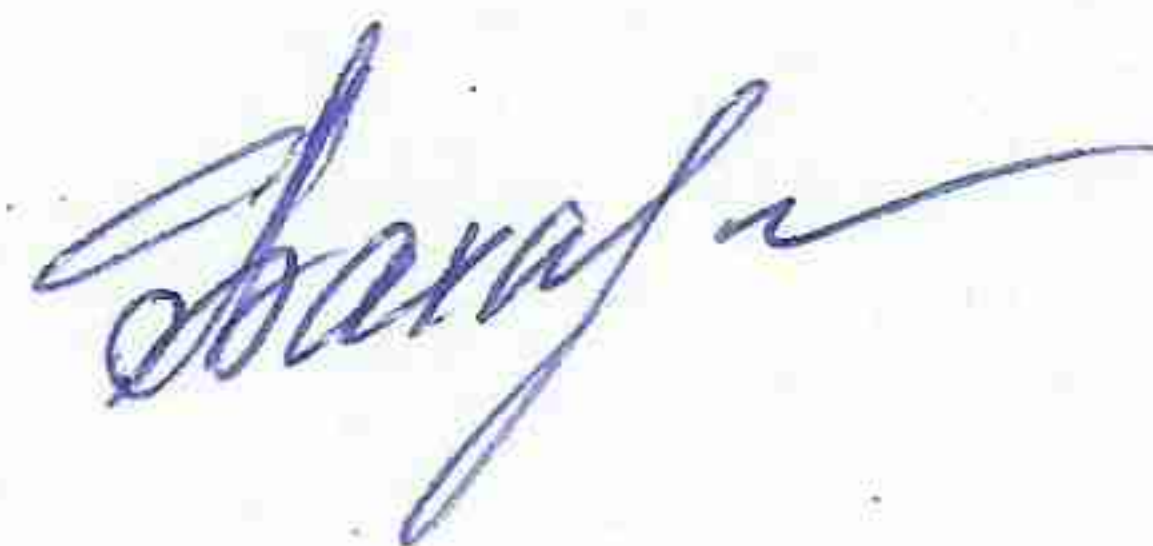
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложения:

График проведения новогодних утренников.

График проведения влажных уборок и кварцевания.

Заведующий МБДОУ «Д/с № 47»



Р.К. Бахарева

Ознакомлены:



А.Д. Гусева 19.12.2019
Н.В. Хацкевич

Согласовано:

Медсестра ООМПД и ПВОУ

О.Н. Чернова
Е.Н. Зайцева