Приложение 1

Согласовано Утверждаю

Зам. зав по ВОР МБДОУ « Д/с № 47» Заведующий МБДОУ «Д/с № 47»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хацкевич Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бахарева Р.К. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о «ГОСТЕВОМ ДНЕ»*

в группе младшего дошкольного возраста 3 - 4 года

«Крепыши»

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о семейной гостиной «Гармония».

1.2. Положение регулирует деятельность воспитателей группы и специалистов МБДОУ «Д/с № 47», родителей (законных представителей) в рамках проведения «Гостевого дня».

1.3. «Гостевой день» организуется для детей, посещающих и поступающих в группу «Крепыши» и их родителей (законных представителей).

1.4. Мероприятия, включенные в план «Гостевого дня» проводятся за счет средств воспитателей и пожертвований родителей (законных представителей).

1.5. «Гостевой день» проводится ежемесячно в соответствии с утверждённым графиком.

***2. Основные цели и задачи «Гостевого дня»***

2.1. Цель «Гостевого дня»: Установление доверительных отношений между родителями (законными представителями) и педагогами, определение задач совместного воспитания детей и их практическая реализация.

2.2. Основными задачами «Гостевого дня» являются:

* обеспечение эффективного взаимодействия между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях детского сада и семьи;
* расширение представлений родителей (законных представителей) о педагогической деятельности воспитателей группы, получение родителями (законными представителями) достоверной информации об организации воспитательно - образовательного процесса, а также режима дня, питания, условиях содержания детей в течение дня;
* психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) воспитанников с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей, воспитывающих детей с разными образовательными потребностями;
* формирование традиций группы, детского сада.

***3. Порядок проведения***

3.1. Организацию «Гостевого дня» осуществляют воспитатели группы при участии специалистов детского сада (по необходимости или запросам родителей (законных представителей): педагога - психолога, учителя - логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя с разрешения заведующего детским садом под руководством заместителя заведующего по ВОР или старшего воспитателя.

3.2. Структура «Гостевого дня»:

* изучение социально – педагогического опыта родителей (анкетирование, тестирование, блиц – опросы проводятся как в ходе «Гостевого дня», так и заблаговременно (оглашаются итоги);
* информационно – просветительская работа (консультации, стендовые доклады, мастер – классы, практикумы и т.д.). Информационно – просветительская работа может проводиться как в очной форме, так и в дистанционном режиме;
* гостевой прием (совместные мероприятия: прогулки, НООД, развлечения, тематические досуги, игровые программы и т.д.).

3.3. Длительность «Гостевого дня» определяют воспитатели, предварительно составляя график мероприятий. Мероприятие может быть одно или несколько в течение дня. График мероприятий согласуется с заместителем заведующего по ВОР, утверждается заведующим детским садом.

3.4. Тематика «Гостевого дня» определяется в соответствии с календарно – тематическим планированием для детей младшего дошкольного возраста 3-4 года.

3.5. Сценарный вариант должен быть рассчитан на последовательность событий в логике контекста; при разработке сценария использован принцип интеграции разных видов детской деятельности с учетом возрастных особенностей детей старшего дошкольного возраста; желательно вовлечение в воспитательно – образовательный процесс родителей (законных представителей).

3.6. Дата проведения «Гостевого дня» заранее согласуется с администрацией МБДОУ «Д/с № 47».

3.7. Воспитатели заранее оповещают родителей (законных представителей) о проведении «Гостевого дня».

3.8. Родители (законные представители) заранее сообщают свое намерение о присутствии в группе, участии в мероприятиях, указав время посещения.

3.9. Администрация МБДОУ «Д/с № 47» вправе отказать в проведении «Гостевого дня» по санитарно – эпидемиологическим показателям или другим причинам.