Рекомендации по проведению открытых занятий (НОД) для педагогов.

**Цель данных методических рекомендаций заключается в оказании методической помощи воспитателям в решении педагогических задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса при подготовке и проведении открытых занятий.**

На открытом занятии (НОД) воспитатель показывает, демонстрирует коллегам, свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методического приема, метода обучения, разнообразные формы работы с детьми. Открытое занятие имеет методическую цель, в которой отражается то, что воспитатель хочет показать посещающим.

Для открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий и форма обучения. Проведение открытого занятия рекомендуется ограничить временными рамками. За это время предоставляется возможность продемонстрировать не только структурные элементы занятия, но и педагогические находки воспитателя.

Подготовка открытых мероприятий не отличается коренным образом от подготовки обычных занятий. Однако необходимость достижения методической цели открытого занятия накладывает отпечаток на его структуру, состав и сочетание методических приемов и средств обучения. Воспитатель, показывающий открытое занятие, должен обеспечить достижение методической цели через выполнение целей занятия, достижение которых запланировано.

Самоанализ занятия осуществляется в двух аспектах: с точки зрения достижения методической цели и с точки зрения освоения воспитанниками учебного материала.

Итак, следует понимать, открытое занятие, в отличие от обычного, имеет методическую цель, в которой отражается то, что воспитатель хочет показать посещающим данное занятие.

**Цель проведения открытого занятия:**

• повышение квалификации тех, кто приходит на занятие к воспитателям, как одна из форм обучения педагогов;

• экспертиза коллегами инновационных технологий, экспериментальных методик, разработанных воспитателем;

• саморазвитие воспитателя, стремление к постоянному повышению квалификации (когда мнение коллег, замечания, предложения становятся инструментом развития воспитателя).

**Основными критериями** для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество освоения компетенциями, знаниями, умениями и навыками-опытом, приобретенными воспитанниками под руководством воспитателя.

К подготовке и проведению открытого занятия предъявляется ряд требований:

• занятие воспитателя, работающего по-старому, не может быть источником инновационного опыта;

• открытое занятие обязательно должно иметь новизну. Новизна может относиться к содержанию учебного материала или методикам его изучения, но в любом случае открытое занятие должно содержать новое для посещающих.

• открытое занятие отражает решение методической проблемы, над которой работает воспитатель.

• открытое занятие должно показать (доказать) преимущества (высокую эффективность) новации. Поэтому воспитатель, показывающий открытое занятие, выбирает тему, содержание которой позволяет это сделать.

• при проведении открытого занятия соблюдаются все требования к учебно-воспитательному процессу; занятие должно проводиться в обычных условиях, с общепринятой продолжительностью.

• открытое занятие не должно наносить вред системе знаний, умений и навыков обучающихся.

Воспитанники должны получить столько знаний, сколько они усвоили бы, изучая тему без посещающих.

Для посещающих обязательно готовятся рабочие места. Места должны располагаться за спиной воспитанников, чтобы посетители не отвлекали их внимание.

Открытые занятия и их содержание не должны противоречить учебным программам. Нельзя непомерно расширять содержание учебного материала, чтобы показать новую методику, недопустима организация изучения проблем, не включённых в программу. Не рекомендуется также увеличивать время, отведённое на изучение тем.

Недопустима «репетиция» открытого занятия с одной и той же учебной группой.

Рекомендуется сообщить воспитанникам о проведении открытого занятия (самое меньшее, накануне). Это подготовит их к ситуации, когда на занятии будут сидеть посетители.

**Основные этапы подготовки открытого занятия (НОД).**

**1.**     **Выбор темы.**

Выбор темы открытого занятия воспитатель делает самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования, приемы и методы, организацию учебной деятельности воспитанников на разных этапах занятия.

**2.**     **Формулировка методической цели и задач занятия (НОД).**

Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели и задач открытого занятия. Методическая цель отражает основную методику проведения занятия. Это поможет наиболее конструктивно и объективно подойти к самоанализу и анализу занятия, оценить правильность подобранных методов и приемов и форм организации. В соответствии с методической целью занятия, воспитатель выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть методику, которая составляет основу его педагогического мастерства.

Формулирование цели начинается с отглагольного прилагательного с обязательным указанием через что или при помощи чего будет достигнута данная цель

Формулирование задач надо начинать с глагола. Не надо брать много задач. Реализация задач должна прослеживаться в содержании и в ходе проведения данного занятия.

**3. Разработка конспекта занятия.**

К открытому занятию необходимо составить план открытого занятия с четким и разумным распределением времени занятия и указаниями, что и как делают воспитатель и воспитанники.

Не позднее, чем за 3 дня до проведения открытого занятия, воспитатели представляют разработанные, развернутые конспекты занятия заместителю заведующего по воспитательно - образовательной работе или старшему воспитателю для согласования.

3.     **Материально-техническое оснащение занятия** необходимо подготовить заранее. Следует испытать в действии приборы и оборудование, вычислительную технику, ТСО. Продумать последовательность их использования на занятии. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применения давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей.

Слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание учащихся, а изобилие незадействованных наглядностей неоправданно на занятии. Все иллюстративные материалы занятия должны работать на учебную цель занятия.

**Проведение открытого занятия.**

В состав группы, посещающих открытое занятие, обязательно входят заместитель заведующего или старший воспитатель.

Приглашенные входят в кабинет за пять минут до начала занятия, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание воспитанников и без помех наблюдать за действиями воспитателя и обучающихся.

Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии воспитанников своего отношения к работе воспитателя, ведущего занятие.

Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить, как воспитатель, ведущий занятие, достигает поставленной цели, с помощью каких методических приемов и средств обучения реализуются поставленные задачи.

**Обсуждение и анализ открытого занятия.**

Существует два вида  анализа открытого занятия. Первый – это **самоанализ занятия воспитателем**. Второй вид – это **анализ присутствующих**.

Если это открытое занятие, где присутствовали воспитатели других групп, то следует исходить из цели этого занятия.

В соответствии с целью занятияследует определить эффективность организации воспитанников на нем:

• выбор методов и приемов обучения для реализации цели занятия;

• результативность способов стимулирования познавательной активности детей;

• оптимальность темпа речи воспитателя и темпа работы детей;

• способы привлечения концентрации внимания воспитанников;

• использование приемов, препятствующих утомлению;

• уровень сформированности организационных умений и навыков.

При обсуждении занятия вопросы к воспитателю, проведшему занятие, должны носить конкретный характер (об отдельных приемах и методах работы, о конкретных явлениях данного занятия), не уводить обсуждение от поставленной цели.

Выступления присутствующих на обсуждении проведенного занятия рекомендуется проводить в следующей последовательности:

− воспитатель, проводивший открытое занятие;

− приглашенные воспитатели;

− председатель Методического совета;

− заместитель заведующего по ВОР .

Тон обсуждения должен быть деловой и благожелательный. Необходим творческий обмен мнениями, дискуссия, которые вызовут желание не только оценить критически работу коллег, но и творчески использовать его опыт в работе.

Хорошо организованное обсуждение помогает придти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам, внедрить результаты открытого занятия в педагогическую практику.

Все присутствующие на открытом занятии, заполняют бланки анализа занятия.

**Типичные ошибки, допускаемые**

**при подготовке и проведении открытого занятия.**

1. Выбор воспитателем приемов и методов, не используемых в повседневной практике;

2. отсутствие мотивации воспитанников;

3. психологическое давление на воспитанников в ходе подготовки к занятию;

4. преобладание репродуктивного, объяснительно-иллюстративных методов;

5. несоответствие темы занятия программе и календарно-тематическому планированию;

6. использование методов, имеющих чаще всего развлекательный характер и небольшую дидактическую ценность;

7. несоответствие структуры занятия и его содержания поставленным целям и задачам;

8. слабо прослеживается логическая взаимосвязь между отдельными этапами занятия;

9. не планируется: дифференцированный подход, способы развития инициативы и самостоятельности; проблемного обучения; предоставление воспитанникам права выбора;

10. преобладание фронтальной формы работы с воспитанниками;

11. не использование в ходе занятия РППС группы;

12. отсутствие педагогической гибкости, способности оперативно вносить коррективы в занятие.

**Карта анализа деятельности педагога**

Ф.И.О – педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Группа № \_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Длительность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Тема НОД:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Аспект** | **Содержание** | **Да** | **Нет** |
| **Организационный** | Соблюдение санитарно – гигиенических условий |  |  |
| Наличие наглядности (достаточность наглядного и демонстрационного материала, эстетичность, соответствие целям, продуманность его расположения) |  |  |
| Оптимальное сочетание репродуктивных и проблемных заданий, заданий для проявления инициативы и самостоятельности детей. |  |  |
| Умение ясно, четко, доступно формулировать цели |  |  |
| **Мотивационно - целевой** | Умение создавать мотивацию для деятельности. |  |  |
| Задачи озвучены педагогом, доступным для детей языком. |  |  |
| Наличие сюрпризного момента для детей. |  |  |
| Включенность и заинтересованность всех детей. |  |  |
| **содержательный** | Рациональное использование времени занятия |  |  |
| Соблюдение структуры занятия. |  |  |
| Использование в ходе занятия инновационной технологии  (Эффективное сочетание инновационного и традиционного опыта) |  |  |
| Предоставление детям права выбора партнера, материала и т.д. |  |  |
| Использование в ходе занятия развивающей среды группы |  |  |
| Педагог стимулирует детей к мыслительной деятельности (проблемное обучение)  Умение задавать детям вопросы, побуждая их давать все более развернутые и сложные ответы. |  |  |
| В процессе деятельности, стимулирующей общение педагог соблюдает баланс между слушанием и говорением в соответствии с возрастом и способностями детей(дети говорят больше, педагог меньше) |  |  |
| Умение организовать познавательную деятельность детей так, чтобы она способствовала развитию диалогического общения (работа в микрогруппах, выполнение коллективных работ, поощрение делового общения детей во время занятия) |  |  |
| Культура речи педагога (отсутствие грамматических, речевых, акцентологических ошибок; образность, эмоциональность, техника речи, действенность, использование невербальных средств) |  |  |
| **Оценочно - результативный** | Умение детей оценивать свою деятельность и результат своей деятельности. |  |  |
| Умение педагога оценивать свою деятельность. Результат своей деятельности. |  |  |
|  | Педагогический артистизм, коммуникативный, культурный уровень педагога, его способность публично демонстрировать свой опыт. |  |  |
| Итого | |  |  |

Поделитесь Вашими общими впечатлениями от НОД:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые коллеги, хочется напомнить, что «самое ценное, что есть у человека –это его время…» поэтому готовясь к занятию помните, что педагоги, посещающие ваше занятие должны провести время с пользой, узнать что то новое для себя, научиться новым приемам, формам, технологиям!