**ДОГОВОР**

**МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА,**

**ПОСЕЩАЮЩЕГО ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**(ГРУППЫ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ, КОМБИНИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ)**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. г. Ачинск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 47», действующее на основании лицензии, в лице заведующего Бахаревой Разии Каримовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем – образовательная организация, с одной стороны, и Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р.

(фамилия, имя, отчество ребенка)

именуемый в дальнейшем - Родитель с другой стороны, вместе именуемые - стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**
	1. В соответствии с настоящим договором между сторонами устанавливаются отношения по содержанию, воспитанию, обучению, оздоровлению и уходу за ребенком в группах общеразвивающей, комбинированной направленности.
	2. В группах общеразвивающей, комбинированной направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой ею самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.
	3. Форма обучения – очная. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
	4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет (года).
	5. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.
	6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
2. **Образовательная организация обязуется:**

2.1. Зачислить ребенка в группу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование группы, ее направленность)

на основании приказа МБДОУ «Д/с № 47».

2.2. Прием в дошкольную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Заявление о приеме в дошкольную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.6. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

в) направление управления образования администрации города Ачинска;

г) медицинское заключение, выданное в установленном порядке для вновь прибывших детей.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.9. Образовательная организация обязуется ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с фиксацией в заявлении о приеме личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.10. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка.

2.11. Обеспечить познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка.

2.12. Прививать уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.13. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка. Проводить психолого-педагогическую диагностику. При необходимости углубленной диагностики, а также в случае разрешения спорных вопросов направлять ребенка с согласия Родителей (законных представителей) в детскую поликлинику и на психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.14. Взаимодействовать с семьей ребенка для обеспечения его полноценного развития.

2.15. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.16. Обучать ребенка по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.17. Организовать предметно-развивающую среду в дошкольной организации (помещение, оборудование, наглядные пособия, игры, игрушки).

2.18. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и образовательными программами.

### 2.19. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка по договору с краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Красноярский краевой центр охраны материнства и детства №2. Детская поликлиника №1».

2.20. Установить график посещения ребенком дошкольной организации: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 07.00 до19.00 (график свободного посещения в адаптационный период).

2.21. Сохранять место за ребенком на период его болезни, отпуска родителя, санаторно-курортного лечения ребенка, карантина, и по иным уважительным причинам, а так же в летний период по заявлению родителя.

2.22. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно до 01 сентября.

2.23. Сообщать, если станет известно об угрозе жизни или здоровью ребенка, о нарушении его прав и законных интересов в отдел по защите прав детей администрации города Ачинска. Заявлять в службы профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия. Оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.24. Развивать творческие способности ребенка.

2.25. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития.

2.26. Заботиться об эмоциональном благополучии воспитанника.

2.27. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.28. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием.

2.29. Осуществлять обработку персональных данных ребенка и его родителей с соблюдением принципов, и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.30. Предоставить ребенку на основании заявления родителя платные дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета) в соответствии с Лицензией.

**3. Родитель обязуется:**

3.1. Соблюдать Устав образовательной организации, Правила внутреннего распорядка воспитанников ОО и настоящий договор.

3.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», родитель обязан закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в его возрасте, заботиться о здоровье, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

3.3. Вносить плату за содержание ребенка в образовательной организации ежемесячно до 10-го числа текущего месяца, не допускать образования задолженности по родительской плате.

3.4. Обеспечить посещение ребенком образовательной организации в соответствии с графиком работы, согласно Правилом внутреннего распорядка образовательной организации, не посещать образовательную организацию только по уважительным причинам, указанным в пункте 3.9 договора.

3.5. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребенка (речевому, социально - коммуникативному, художественно-эстетическому, физическому, познавательному).

3.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка, необходимо предоставлять заявление - доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

3.7. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания. В целях безопасности не давать ребенку с собой опасные предметы, игрушки, жевательную резинку, лекарства и т.п.

3.8. Информировать образовательную организацию о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни (в день его заболевания) по телефону 7-13-50.

3.9. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательную организацию на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки Родителя, в летний период и в иных случаях накануне предполагаемого отсутствия ребенка в образовательной организации.

3.10. Сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

3.11. Соблюдать условия настоящего договора, режим дня и правила внутреннего распорядка образовательной организации.

3.12. Сообщать не позднее 12:00 час. медсестре или воспитателю образовательной организации о причине отсутствия ребенка и о необходимости снятии его с питания.

3.13. С целью своевременной постановки ребенка на питание, в день, предшествующий дню выхода, информировать образовательную организацию о предстоящем выходе ребенка (после болезни, отпуска Родителей), чтобы ему было обеспечено питание.

3.14. После отсутствия ребенка, предоставить справку участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными после перенесенного ребенком заболевания, а также отсутствия ребенка более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней).

**4. Образовательная организация имеет право:**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося на основании распорядительного акта заведующего из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений дошкольная организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося выдает документы, перечисленные в п. 2.6 настоящего Договора.

4.3. Вносить предложения родителю по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

4.4. Временно переводить ребенка в другие группы образовательной организации, другую организацию в летний период и в период ремонта.

4.5. Рекомендовать родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости – и профиля образовательной организации, соответствующей состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

4.6. Взыскать в судебном порядке с Родителя задолженность по оплате за детский сад, в случае невнесения оплаты за детский сад более 2 месяцев, уведомив об этом Родителя за 10 дней.

4.7. Производить перерасчет оплаты Родителю за содержание обучающихся в образовательной организации ежемесячно в порядке, предусмотренном в муниципальных нормативных актах (решение Ачинского городского совета депутатов или постановления администрации города Ачинска на установленный год).

4.8. Рекомендовать Родителям обратиться в медицинское учреждение при обнаружении признаков заболевания.

**5. Родитель имеет право:**

5.1. Требовать от образовательной организации соблюдения условий настоящего договора.

5.2. Ознакомиться при приеме ребенка в образовательную организацию с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в детском саду.

5.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления образовательной организации в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности организации.

5.4. Вносить предложения администрации образовательной организации по улучшению работы с детьми и по организации платных дополнительных образовательных услуг в образовательной организации.

5.5. Выбирать платные дополнительные образовательные услуги, реализуемые в образовательной организации.

5.6. Находиться с ребенком в образовательной организации в период его адаптации.

5.7. В соответствии с планом работы заслушивать отчеты заведующего образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

5.8. Расторгнуть настоящий договор с предварительным уведомлением об этом образовательную организацию.

5.9. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

5.10. Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач об охране жизни и здоровья ребенка.

5.11. Оказывать образовательной организации добровольные благотворительные пожертвования.

1. **Ответственность сторон.**
	1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
	2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
	3. Образовательная организация несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;

- жизнь и здоровье обучающихся образовательной организации во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательная организация не несет ответственность за:

- ухудшение психологического, соматического и социального благополучия ребенка в случае отказа родителей от определенных видов занятий или оздоровительных, коррекционных, массовых мероприятий предлагаемых образовательной организацией;

- качество коррекционной работы в случае отказа родителей принимать участие в данном виде работы, выражающегося в непосещении ребенком образовательной организации без уважительной причины, а также, если родители не принимают участия в собраниях, консультациях, не выполняют рекомендаций специалистов и педагогов, не проводят обследование ребенка специалистами психолого-медико-педагогической комиссии.

6.5. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса РФ Родитель несет ответственность за воспитание и развитие своих детей.

**7. Порядок изменения и расторжения договора.**

* 1. Все изменения и дополнения к договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченным представителем обеих сторон.

**8. Порядок разрешения споров.**

* 1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**9. Срок действия договора.**

* 1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действителен на весь период пребывания ребенка в образовательной организации.
	2. Срок действия договора с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.
1. **Прочие условия.**

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу

- один экземпляр хранится в образовательной организации в личном деле ребенка;

- второй – выдается Родителю.

**11. Адреса и реквизиты сторон:**

Образовательная организация: Родитель:

|  |  |
| --- | --- |
| муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение«Детский сад комбинированного вида № 47»(МБДОУ «Д\ с № 47»)Адрес: 662153, Красноярский край, г. Ачинск, кв-л 24, зд.13Телефон: 7-13-50 Email: detsad4761@mail.ru Сайт:http://ds47-achinsk.ru/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Р.К. Бахарева /подпись «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО родителя (законного представителя ребенка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись фамилия, инициалы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |