

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Д/с № 47»

 Р.К. Бахарева

« 28 »  2015г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОСТУПАЮЩИХ В НЕЕ ЛИЦ

#### 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47» (далее – ДОО) в соответствии с Законом РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4, ст. 26).

2. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) воспитанников имеют право знакомиться:

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3. В соответствии с номенклатурой дел первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 2, настоящего Порядка, хранятся в кабинете заведующего ДОО.

4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении в общедоступном месте на информационных стендах.

5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 47»  
<http://ds47edusite.ru> .

6. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пункте 2, настоящего Порядка, происходит при приёме воспитанников в ДОО. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) воспитанников отражают в заявлении о приёме в ДОО под подпись.

7. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

8. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён.