

Принято
на общем собрании коллектива
МБДОУ «Д/с № 47»
Протокол № 3
«27» 06 2012г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Д/с № 47»
Бахарева Р.К.
«27» 06 2012г.

Положение об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 47» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 3266-1 от 10.07.1992, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 27.10.2011г. № 2562, Уставом МБДОУ «Д/с № 47», Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на общем собрании и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания

- 3.1. Общее собрание:
 - рассматривает вопросы заключения коллективного договора и принимает его;
 - избирает органы самоуправления Учреждения;
 - разрабатывает и принимает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения в него, иные локальные акты;
 - обсуждает вопросы состояний трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
 - определяет направления повышения качества образовательного процесса в Учреждении;
 - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - вносит предложения заведующему Учреждением по вопросам порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;

- согласует представление заведующего о сдаче в аренду объектов собственности, закрепленных за Учреждением в соответствии с нормативно-правовыми актами;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения совета Учреждения, родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников Учреждения, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы государственной и муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все сотрудники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления, родители (законные представители). Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений собрания.

5.5. Общее собрание проводится не реже 2 раз в год.

5.6. Внеочередное общее собрание проводится, если проведение такого собрания требуют интересы коллектива.

5.7. Внеочередное общее собрание созывается по инициативе:

- заведующего;
- председателя первичной профсоюзной организации;
- трудового коллектива.

5.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива.

5.9. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих и является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения – советом Учреждения, педагогическим советом, родительским собранием:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях совета Учреждения, педагогического совета, родительского собрания;
- представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета Учреждения, педагогического совета, родительского собрания.

7. Ответственность

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым и локальным актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).