

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий МБДОУ «Д/с №47»

Р.К.Бахарева

2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ППО

МБДОУ «Д/с № 47»

А.А.Фомина

« 3 » октября 2022 г.

План работы уполномоченного по охране труда на 2022-2023 г.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Контроль за исправностью оборудования в группах, спортивном зале.	1 раз в квартал	Уполномоченный по охране труда, инструктор по физической культуре Петрова Т.А.
2.	Подготовка и приемка учреждения к новому учебному году.	Август	Уполномоченный по охране труда, зам.зав. по АХР Гусева А.Д.
3.	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда.	2 раза в год	Уполномоченный по охране труда.
4.	Проверка своевременности инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте).	1 раз в полугодие	Уполномоченный по охране труда.
5.	Проведение учебных эвакуаций.	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда, зам.зав. по АХР Гусева А.Д.
6.	Участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда.	По плану работы аттестационной комиссии	Уполномоченный по охране труда.
7.	Участие в работе совместного комитета по охране труда.	По плану работы комитета по охране труда	Уполномоченный по охране труда.
8.	Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю образовательного учреждения по результатам проверок.	В случае их выявления	Уполномоченный по охране труда.
9.	Профилактика дорожно – транспортных происшествий.	По мере необходимости.	Уполномоченный по охране труда, ответственный за ПДД Мальцева С.А.
10.	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование по вопросам охраны труда.	По мере поступления жалоб и обращений	Уполномоченный по охране труда, председатель ППО Фомина А.А.
11.	Контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега, гололеда на территории.	Зимний период	Уполномоченный по охране труда, зам.зав. по АХР Гусева А.Д.
12.	Технический осмотр зданий, пристроек, прилегающей территории.	Постоянно	Уполномоченный по охране труда, зам.зав. по АХР Гусева А.Д.
13.	Контроль за состоянием ОТ на пищеблоке.	Раз в квартал	Уполномоченный по охране труда.

14.	Контроль в летне-оздоровительный период: подготовка оборудования, песочниц; ежедневный обход работником РОЗ	Ежемесячно в летний период	Уполномоченный по охране труда, зам.зав. по АХР Гусева А.Д.
15.	Контроль за состоянием пожарной безопасности.	Раз в квартал	Уполномоченный по охране труда, зам.зав. по АХР Гусева А.Д., председатель ППО Фомина А.А.
16.	Проведение дней ОТ, месячников безопасности.	Раз в год	Уполномоченный по охране труда, председатель ППО Фомина А.А.
17.	Организация и проведение рейда комиссии по соблюдению правил СанПин в ОО, режима дня воспитанников.	Раз в пол года	Уполномоченный по охране труда, председатель ППО Фомина А.А.
18.	Проверка проведения инструктажа при проведении новогодних утренников и наличие подписей в журнале инструктажей.	Декабрь	Уполномоченный по охране труда, председатель ППО Фомина А.А.
19.	Анализ проделанной работы, выставление на официальный сайт.	Декабрь-май	Уполномоченный по охране труда, председатель ППО Фомина А.А.