

СОГЛАСОВАНО

Зам. зав. по ВОР МБДОУ «Д/с № 47»

 Хацкевич Н.В.

« 31 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Д/с № 47»

 Бахарева Р.К.

« 31 » августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Методический совет является органом управления образовательного процесса в МБДОУ «Д/с № 47» (далее - Организация). Деятельность методического совета ориентирована на управление качеством дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО, поддержание качественной реализации воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах детского сада, повышение профессиональных компетенций педагогического состава ОО.

1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется федеральным законом «Об образовании РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ФГОС ДО, профессиональным стандартом педагога, Уставом МБДОУ «Д/с № 47», настоящим Положением.

1.3. Методический совет работает в соответствии с годовым планом ДОО на учебный год.

2. Организация деятельности методического совета

2.1. Задачи методического совета:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса в Организации;
- оказание помощи администрации в изучении результативности воспитательно - образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения результативности и эффективности их труда, роста профессионального мастерства;
- организация смотров, конкурсов, обобщение педагогического опыта;
- анализ авторских программ и технологий;
- организация открытых мероприятий;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе разработанных критериев оценивания достижений в воспитании.

2.2. Методический совет в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- анализирует работу педагогов, проводит диагностику, контрольные срезы, анкетирование, разрабатывает аналитические таблицы для изучения состояния воспитательно - образовательного процесса;
- оказывает содействие в виде подбора мероприятий для педагогов в рамках годового плана;
- продвигает современные форматы научно - методического сопровождения: наставничество, супервизия, ИОМ;
- заслушивает отчеты педагогов, специалистов о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации;
- разрабатывает и утверждает Положения о смотрах, конкурсах, выставках;
- знакомится с аттестационными материалами аттестуемых педагогов по мере необходимости или возникновении спорных вопросов;
- обобщает передовой педагогический опыт и рекомендует его к внедрению.

3. Состав методического совета.

3.1. Председателем методического совета является заместитель заведующего по ВОР или воспитатель, имеющий высшую квалификационную категорию.

3.2. Членами методического совета являются педагоги детского сада, имеющие высшую или первую квалификационную категорию и педагогический стаж работы не менее 5 лет, а также молодые педагоги, проявляющие инициативу и желание участвовать в методической работе ОО.

4. Компетенция и ответственность.

4.1. Члены методического совета обязаны:

- участвовать в заседаниях методического совета;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (непосредственно образовательная деятельность, выставки, смотры, конкурсы), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- утверждать диагностики и контрольные срезы;
- анализировать уровень воспитательно-образовательного процесса в целом и каждого воспитателя в отдельности;
- знакомиться с аттестационными материалами аттестуемых педагогов;
- проводить экспертизу внедрения программ;
- соблюдать педагогическую этику.

4.2. Члены методического совета имеют право:

- разрабатывать тексты диагностик и контрольных срезов, критерии тематических проверок, содержания анкет, рекомендации по организации воспитательно-образовательного процесса и внутри садового контроля;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов;
- вносить коррективы в работу педагогов при внедрении технологий, программ;
- участвовать в разработке годового плана

4.3. Члены методического совета несут ответственность:

- за объективность анализа воспитательно-образовательного процесса и оценки деятельности педагогов, результатов проверок;
- за своевременность подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- за этичное поведение членов методического совета.

5. Делопроизводство. Порядок документирования.

5.1. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются в виде протоколов в электронном виде.

5.2. Протоколы заседаний методического совета ведет секретарь, избранный на первом заседании.

5.3. Протоколы методического совета и материалы к ним хранятся в делах Организации три года.