

Изменения и дополнения
в коллективный договор
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 47»
на 2022-2025 гг.

662150, г. Ачинск, 24 квартал, здание 13, тел. 8(39-151) 7-13-50, 7-80-57

От работодателя:

Заведующий МБДОУ «Д/с № 47»



Р.К.Бахарева

2023г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации

МБДОУ «Д/с № 47»

А.А.Фомина

« 02 » июня 2023г.

Коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию

администрация города Ачинска

(указать наименование органа)

Регистрационный № 4 от «09» января 2023г.

Руководитель заведующий МБДОУ «Д/с № 47» Р.К.Бахарева

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

Управление экономического
развития и планирования
администрации города Ачинска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

№ 56 от «05» 06 2023г.

Внести изменения в Коллективный договор МБДОУ «Дс № 47»:

С 01.01.2023г. Пенсионный фонд и Фонд социального страхования стали единым Фондом пенсионного и социального страхования РФ. Сокращенное название организации - Социальный фонд России (далее по тексту читать Социальный фонд России).

Глава 4 Высвобождение работников и содействие их трудоустройству:

п.4.4.4 добавить и читать в следующей редакции:

При сокращении численности или штата не допускать увольнения:

- одновременно двух работников из одной семьи;
- родителя, имеющего ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Дс № 47»:

Глава 2 Порядок приема, перевода и увольнения работников:

п.2.35 добавить и читать в следующей редакции:

Работодатель имеет право приостановить действие трудового договора в случае:

- работодатель на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника прилагается копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работниками контракта о прохождении военной службы в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации. Указанное уведомление предоставляет федеральным органом исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт.

п.2.36 добавить и читать в следующей редакции:

Обязанности работодателя в случае призыва работника на военную службу по мобилизации или других случаях:

- в случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному п. 13 ч. 1 ст. 81 настоящего ТК. Федеральный орган исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт, обязан информировать работодателя о дате окончания прохождения работником военной службы по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», или о дате окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Глава 4 Основные права и обязанности работодателя:

п.4.2. добавить и читать в следующей редакции:

- квота для приема инвалидов рассчитывается ежегодно, до 1 февраля, исходя из среднесписочной численности сотрудников за 4 квартал предыдущего года (п.2 Правил, утв. Постановлением Правительства от 14.03.2022 № 366);

-работодатель вправе не допускать сотрудника к труду, если он отказывается использовать средства индивидуальной защиты, отстранять сотрудников от работы до момента, пока они не начнут использовать средства индивидуальной защиты (ч.2 ст.76 ТК). Отстранение допустимо, только если средства индивидуальной защиты обязательны для работы конкретного сотрудника;

-заявление от сотрудника, чтобы зарегистрировать микротравму и выяснить обстоятельства, по которым она возникла;

- учет и расследование обстоятельств и причин, которые привели к микроповреждениям или микротравмам сотрудников (№ 311-ФЗ от 02.07.2021г.).

п.4.3. добавить и читать в следующей редакции:

Обязанности работодателя в случае призыва работника на военную службу по мобилизации или других случаях:

В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с п. 7 ст. Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период работодатель вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанному месту работы (должности) ст. 351.7 ТК РФ.

Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующей приостановлению действия трудового договора.

На период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохраняются социально – трудовые гарантии, право на предоставление, которых он получил до начала указанного периода (дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение работника, улучшение социально - бытовых условий работника и членов его семьи).

Период приостановления действия трудового договора в соответствии с настоящей статьей засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой по старости).

Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее, чем за три рабочих дня.

Работник в течение шести месяцев после возобновления в соответствии с настоящей статьей действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.

В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному п. 13 ч. 1 ст. 81 настоящего Кодекса. Федеральный орган исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт, обязан информировать работодателя о дате окончания прохождения работником военной службы по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», или о дате окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

Глава 5 Рабочее время и время отдыха:

п.5.9. изложить в новой редакции:

График работы сотрудников Организации утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом. Накануне праздничных дней продолжительность рабочего дня (рабочей смены) сокращается на 1 час.

п.5.11. изложить в новой редакции:

Дни выхода на работу сторожей (старших) определяются ежемесячными графиками, которые составляются заместителем заведующего по АХР, в подчинении которых находятся указанные работники. Графики доводятся до сведения работников под подпись в срок не позднее, чем за 30 дней до начала каждого месяца, и обязательны как для работников, так и для администрации Организации.

К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины; работники, не достигшие возраста 18 лет.

Женщины, имеющие детей в возрасте до 3-х лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время. Обязанность известить их о праве отказаться от работы в ночное время возлагается на руководителей структурных подразделений, в подчинении которых находятся указанные работники.

п.5.17. изложить в новой редакции:

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Организации в целом или ее отдельных структурных подразделений, по приказу заведующего.

Привлечение отдельных работников (заместителей заведующего и др.) к дежурству в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях по приказу заведующего детским садом.

п.5.19. изложить в новой редакции:

Сверхурочная работа (работ, производимая работником по инициативе администрации Организации за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а также работа сверх нормального числа рабочих часов за месяц при суммированном учете рабочего времени – см. п.5.2.2.Правил), работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, не допускаются.

Привлечение работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в следующих случаях (согласно статье 99 ТК РФ).

Привлечение администрацией Организации работника к сверхурочной работе и работе в выходные и праздничные дни без его согласия допускается в следующих случаях:

1) при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем водоснабжения, газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи;

3) при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до 18 лет, других категорий работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Привлечение к сверхурочной работе и работе в выходные и праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до 3-х лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы. Обязанность известить их о праве отказаться от работы в сверхурочное время возлагается на руководителей структурных подразделений, в подчинении которых находятся указанные работники.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

п.5.22. добавить и читать в следующей редакции:

- супругов мобилизованных работников имеющих детей до 14 лет запретить направлять в командировки, привлекать к сверхурочной и ночной работе, труду в выходные и праздники. Для этого нужно получить их письменное согласие (ст.179,259 ТК). Работодатель обязан письменно ознакомить льготников с правом отказаться от такой работы и только после этого получить их письменное согласие и отказ.

п.5.27. добавить и читать в следующей редакции:

Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам ОО в следующих случаях:

5.27.1. В соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней (по факту предоставления подтверждающих документов и личного заявления работника).

5.27.2. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению (по факту предъявленных копий медицинских освидетельствований ребенка-инвалида и свидетельства о рождении), предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц, либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере и порядке, установленным действующим законодательством (ст.262 ТК РФ).

5.27.3. Согласно ст.186 ТК РФ день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра работник освобождается от работы.

В случае если по соглашению с работодателем работник в день сдачи крови и ее компонентов вышел на работу (за исключением работ с вредными и (или) опасными условиями труда, когда выход работника на работу в этот день невозможен), ему предоставляется по его желанию другой день отдыха.

В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха.

После каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.

При сдаче крови и ее компонентов работодатель сохраняет за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха.

п.5.32. изложить в новой редакции:

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый администрацией ДОО с учётом пожеланий работника в случае временной нетрудоспособности (при обязательном написании заявления работодателю). В этом случае будет произведен перерасчет ранее начисленных отпускных выплат.

п.5.35. добавить и читать в следующей редакции:

Работникам, получающим образование соответствующего уровня впервые (в т.ч. среднее, высшее, послевузовское профессиональное образование), успешно обучающимся в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях независимо от 11 их организационно-правовых форм по очной, заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, администрация ДОО на основании письменного заявления работника и подтверждающего документа образовательного учреждения (справки-вызова установленного образца) предоставляет учебный отпуск в соответствии с действующим законодательством.

Внести изменения в Положение об оплате труда работников МБДОУ «Д\с № 47»:

Раздел IV. Выплаты стимулирующего характера:

Приложение 6 к Положению об оплате труда работников МБДОУ «Д\с № 47» «Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда сотрудников МБДОУ «Д\с № 47»» изменить и дополнить основные и дополнительные критерии к выплатам надбавок из стимулирующих части фонда оплаты труда воспитателя, учителя – логопеда, учителя – дефектолога, педагога – психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, младшего воспитателя.

Установление выплат стимулирующего характера в МБДОУ «Д\с № 47» деятельности воспитателя

- Наименование:

«Создание эффективной развивающей предметно – пространственной среды» дополнить и читать в следующей редакции:

«Создание эффективной развивающей предметно – пространственной среды (согласно индивидуальному паспорту - перечню воспитателя)»

Индикатор – «организация деятельности по ландшафтному дизайну, ремонтные работы» дополнить и читать в следующей редакции:

«организация деятельности по ландшафтному дизайну, ремонтные работы (в летний период)»

- Наименование:

«Выстраивание воспитательного процесса с учетом возраста, подготовленности, состояния здоровья, индивидуальных и психофизических особенностей детей, коммуникативная культура»

Индикатор – «организация обучения в разновозрастных группах» изменить, читать в следующей редакции:

«организация обучения в разновозрастных группах (согласно статуса группы) -1 балл;

«наличие перекомплекта детей сверх нормативных показателей» -1 балл;

«организация коррекционно-педагогической работы с детьми ЗПР» -1 балл.

- Наименование:

«Создание условий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей».

Индикатор - посещаемость с учетом перекомплекта группы из расчета средне - фактического присутствия детей – 0,2 балла за одного ребенка» изменить, читать в следующей редакции:

« расчет фактической посещаемости за предыдущий месяц».

Установление выплат стимулирующего характера в МБДОУ «Д/с № 47» деятельности специалистов: учитель- логопед, учитель- дефектолог, педагог- психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

- Наименование:

«Создание эффективной развивающей предметно – пространственной среды» дополнить и читать в следующей редакции:

«Создание эффективной развивающей предметно – пространственной среды (согласно индивидуальному паспорту - перечню специалиста)»;

Индикатор – «организация деятельности по ландшафтному дизайну, ремонтные работы» дополнить и читать в следующей редакции:

«организация деятельности по ландшафтному дизайну, ремонтные работы (в летний период)»

Установление выплат стимулирующего характера в МБДОУ «Д/с № 47» деятельности младшего воспитателя.

- Наименование:

«Перенос тяжестей (раскладушки) вручную»

Индикатор - «соблюдение охраны труда».

- Наименование:

«Выполнение работ по озеленению территории, уходу за растениями в фойе и лестничных пролетах »

Индикатор - «оформление клумб, участков с применением творческого подхода и уход за ними. Качественное выполнение ».

-Наименование:

«Выполнение одного из условий: посещаемость воспитанников, выполнение условий карантинных мероприятий».

Индикатор – « более 80 % по таблице, наличие приказа о карантине» изменить и

читать в следующей редакции «расчет фактической посещаемости за предыдущий месяц, наличие приказа о карантине».

Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда сотрудников МБДОУ «ДС № 47»

Должность	Критерии результативности и качества труда работников учреждения	оценки		Предельное количество баллов	Периодичность	
		наименование	условия			
Воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работе, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Ведение профессиональной документации	соответствие требованиям реализуемой образовательной программой, мероприятиям, связанным с образовательной деятельностью	дополнительная работа с документацией, (опросы, видеоматериалы, фотографии, анкеты обратной связи), полнота и своевременная сдача 100%	3	Ежемесячно
			разработка, согласование, утверждение и реализация группового образовательного или детско-взрослого проекта	наличие утвержденных долгосрочных групповых проектов (от 3 месяцев до 1 года), наличие портфолио, отражающее результаты работы, информации на сайте ОО (новость)	2	Ежемесячно
			разработка, согласование, утверждение и реализация обще садовых проектов, программ	наличие утвержденных программ, деятельность по реализации программ, отражающая результаты работы, информации на сайте ОО (новость), ежемесячно, за реализацию всех парциальных программ	3	Ежемесячно
			наличие утвержденных обще садовых проектов, деятельность по реализации проектов, отражающая результаты работы, информации на сайте ДОО (новость), ежемесячно, за реализацию всех обще садовых проектов	наличие изменений и нового в развивающей среде в соответствии с ФГОС ДО: -качественное обновление и пополнение дидактического материала, изготовление агрибутов к играм, разработка методических пособий, пошив костюмов; организация деятельности по ландшафтному дизайну, ремонтные работы (летний период)	2	Ежемесячно
			создание эффективной развивающей предметно - пространственной среды (согласно индивидуальному паспорту - перечню воспитателя)	наличие травм, письменно зафиксированных замечаний администрации ОО, дисциплинарных взысканий и административных наказаний, обоснованных письменных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	3	Ежемесячно
Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса	выстраивание воспитательного процесса с учетом возраста, подготовленности, состояния здоровья, индивидуальных и психофизических особенностей детей, коммуникативная культура	отсутствие травм, письменно зафиксированных замечаний администрации ОО, дисциплинарных взысканий и административных наказаний, обоснованных письменных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	5	Ежемесячно		
		организация обучения в разновозрастных группах (согласно статусу группы)	1	Ежемесячно		

Сохранение здоровья детей	создание условий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей	наличие порекомендованных нормативных показателей	1	Ежемесячно
Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения	представление педагогической деятельности и деятельности ОО, презентация опыта, повышение имиджа учреждения	наличие публикаций в печатных сборниках, выступления в СМИ, на конференциях, городских проблемных группах, городских методических объединениях, кустовых заседаниях, публикации в региональном атласе образовательных практик	4	Ежемесячно
Осуществление дополнительных работ	увеличение объема выполняемой работы	- ведение сайта ДОО	5	Ежемесячно
Эффективность деятельности в рамках работы по ФГОС ДО	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов при проведении образовательной деятельности, открытых мероприятий	- постоянное участие в работе методического совета, творческой группы, организации работы по профилактике БДД, (наличие отчетной документации)	3	Ежемесячно
Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	участие в методических конкурсах профессионального мастера, (грамоты, дипломы, сертификаты, подтверждающие участие и призовые места)	- демонстрация новых технологий, форм и методов работы при проведении открытых занятий, тематических проверок, творческих отчетов, с использованием ИКТ (наличие утвержденного концепта, распространение и тиражирование положительного опыта); - разработка Положений и проведение конкурсов, акций и других мероприятий (согласно годового плана ОО)	2	Ежемесячно
	участие в творческих и спортивных конкурсах, (грамоты, дипломы, сертификаты, подтверждающие участие и призовые места)	- муниципальный, региональный уровень (только по рекомендации ОО, УО) - участие, призовое место	2	Ежемесячно

	Эффективность работы с родителями	Достижения воспитанников	-Муниципальный, региональный уровень (только по рекомендации ОО, УО) – призовое место	4	Ежемесячно
			-Муниципальный, региональный уровень (только по рекомендации ОО, УО) – участие	2	Ежемесячно
			-Муниципальный, региональный уровень (только по рекомендации ОО, УО) – призовое место	2	Ежемесячно
		Помощь в подготовке и проведении культурно – массовых и спортивных мероприятий	- участие в праздниках (за одну роль 2б, не более двух ролей)	4	Ежемесячно
		систематичность обновления информации для родителей	-обновление информации в уголке для родителей в приемной группы; при особьх условиях функционирования учреждения – подготовка буклетов и информации для интернет ресурса для родителей, отсутствие замечаний	3	Ежемесячно
		создание клубов и консультационных пунктов для родителей	- применение активных форм взаимодействия с родителями, наличие мероприятий с участием родителей; при особьх условиях – функционировании учреждения – наличие обратной связи от родителей на заданную тематику, дистанционные мероприятия с родителями (подтверждение – скриншоты, посты в интернет ресурсах, примеры раздаточной продукции), отсутствие замечаний	3	Ежемесячно

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов	Периодичность
		наименование	индикатор		
Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	соответствие требованиям реализуемой образовательной программой, мероприятиям, связанным с образовательной деятельностью	-дополнительная работа с документацией (опросы, видеоматериалы, фотоотчеты, анкеты обратной связи), полнота и своевременная сдача 100%	3	Ежемесячно
		разработка, согласование, утверждение и реализация проектов, программ - рабочих (только разработка)	-наличие утвержденных долгосрочных проектов (от 3 месяцев до 1 года), программ, наличие портфолио, отражающего результаты работы, информация на сайте ОО (новость)	2	Ежемесячно

<p>Выявление условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса</p>	<p>создание эффективной развивающей предметно - пространственной среды (согласно индивидуальному паспорту – перечню специалиста)</p>	<p>наличие изменений и нового в развивающей среде в соответствии с ФГОС ДО: -качественное обновление и пополнение дидактического материала, изготовление агрибутов к играм, разработка методических пособий, пошив костюмов; организация деятельности по ландшафтному дизайну, ремонтные работы (летний период)</p>	3	Ежемесячно	
<p>Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса</p>	<p>выстраивание образовательного процесса с учетом возраста, состояния здоровья, индивидуальных и психофизических особенностей детей</p>	<p>- отсутствие травм, письменно зафиксированных замечаний администрации ОО, дисциплинарных взысканий и административных наказаний, обеснованных письменных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций - организация обучения в разновозрастных группах (согласно статусу группы), организация иных мероприятий по плану УО на текущий месяц.</p>	3	Ежемесячно	
<p>Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения</p>	<p>эффективность методов и форм работы с детьми ОВЗ в рамках разработки и реализации индивидуальных адаптированных образовательных программ (АОП)</p>	<p>- качественная реализация разработанных и утвержденных ИАОП и ведение соответствующей документации</p>	15	Ежемесячно	
<p>Осуществление дополнительных работ</p>	<p>представление деятельности ДОО на сайте учреждения и в средствах массовой информации, повышение имиджа ДОО</p>	<p>- наличие публикаций в печатных сборниках, выступления в СМИ, на конференциях, городских проблемных группах, городских методических объединениях, кустовых заседаниях, публикации в региональном атласе образовательных практик</p>	3	Ежемесячно	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
<p>увеличение объема выполняемой работы</p>	<p>увеличение объема выполняемой работы</p>	<p>- наличие заклопочений, участие в проведении заседаний ПК, оформление документов (первичное оформление)</p>	3	Ежемесячно	
<p>увеличение объема выполняемой работы</p>	<p>увеличение объема выполняемой работы</p>	<p>- наличие публикаций в печатных сборниках, выступления в СМИ, на конференциях, городских проблемных группах, городских методических объединениях, кустовых заседаниях, публикации в региональном атласе образовательных практик</p>	3	Ежемесячно	
<p>увеличение объема выполняемой работы</p>	<p>увеличение объема выполняемой работы</p>	<p>- ведение сайта ДОО</p>	5	Ежемесячно	
<p>увеличение объема выполняемой работы</p>	<p>увеличение объема выполняемой работы</p>	<p>- участие в работе комиссий ДОО, участие в работе творческих групп по составлению нормативных документов, ведение протоколов педагогов, Совета организации, общего собрания трудового коллектива, разработка положений</p>	5	Ежемесячно	
<p>увеличение объема выполняемой работы</p>	<p>увеличение объема выполняемой работы</p>	<p>- участие в работе комиссий ДОО, участие в работе творческих групп по составлению нормативных документов, ведение протоколов педагогов, Совета организации, общего собрания трудового коллектива, разработка положений</p>	3	Ежемесячно	

Выплаты за качество выполняемых работ

Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательной деятельности, распространение педагогического опыта	участие в методических конкурсах профессионального мастерства, (грамоты, дипломы, сертификаты, подтверждающие участие и призовые места)	-муниципальный, региональный уровень (только по рекомендации ДОО, УО) – призовое место	2	Ежемесячно
		-муниципальный, региональный уровень (только по рекомендации ДОО, УО) – участие	2	Ежемесячно
		-муниципальный, региональный уровень (только по рекомендации ДОО, УО) – призовое место	4	Ежемесячно
		-муниципальный, региональный уровень (только по рекомендации ДОО, УО) – участие	1	Ежемесячно
Достижения воспитанников	Помощь в подготовке и проведении культурно – массовых и спортивных мероприятий	-муниципальный, региональный уровень (только по рекомендации ДОО, УО) – призовое место	2	Ежемесячно
		-участие в праздниках (за одну роль 2б, не более двух ролей)	4	Ежемесячно
Эффективность деятельности в рамках работы по ФГОС ДО	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов при проведении образовательной деятельности, открытых мероприятий	-демонстрация новых технологий, форм и методов работы при проведении открытых занятий, тематических проверок, творческих отчетов, с использованием ИКТ (наличие утвержденного конспекта, распространение и тиражирование положительного опыта);	3	Ежемесячно
		-разработка Положений и проведение конкурсов, акций и других мероприятий (согласно годового плана ОО)	4	Ежемесячно
Эффективность работы с родителями	взаимодействие с родителями	-применение активных форм взаимодействия с родителями, наличие мероприятий с участием родителей; при особых условиях функционирования учреждения – наличие обратной связи от родителей на заданную тематику, дистанционные мероприятия с родителями (подтверждение – скриншоты, посты в интернет ресурсах, примеры раздаточной продукции), проведение консультаций для родителей с фиксацией в журнале, отсутствие замечаний	3	Ежемесячно

Должность	Критерии оценки результатов и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов	Периодичность
		наименование	индикатор		
Инструктор по физической культуре, музыкальной и руководителем	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	соответствие требованиям реализуемой образовательной программы, мероприятиям, связанным с образовательной деятельностью	дополнительная работа с документацией (опросы, видеоматериалы, фотографии, анкеты обратной связи), полнота и своевременная сдача 100%	2	Ежемесячно
	Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса в рамках профессиональной деятельности	создание эффективной развивающей предметно - пространственной среды (согласно индивидуальному паспорту – перечню специалиста)	наличие изменений и нового в развивающей среде в соответствии с ФГОС ДО: -качественное обновление и пополнение дидактического материала, изготовление атрибутов к играм, разработка методических пособий, пошив костюмов; организация деятельности по ландшафтному дизайну, ремонтные работы (летний период)	3	Ежемесячно
		выстраивание образовательного процесса с учетом возраста, состояния здоровья, индивидуальных и психофизических особенностей детей	индивидуальная подготовка детей к праздникам с учетом разновозрастных групп, спортивным соревнованиям, организации мероприятий по плану ДОО, УО на текущий Месяц	4	Ежемесячно
		использование здоровьесберегающих технологий	проведение ритмики, логоритмики, степ-аэробики. наличие комплекса, регулярное проведение, проведение занятий 1 раз в неделю в группах компенсирующей направленности	5	Ежемесячно
				4	Ежемесячно

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Обеспечение стабильного развития учреждения	представление деятельности ДОО на сайте учреждения и в средствах массовой информации, повышение имиджа ДОО	- наличие публикаций в печатных сборниках, выступлениях в СМИ, на конференциях, городских проблемных группах, городских методических объединениях, кустовых заседаниях, публикации в региональном атласе образовательных практик	4	Ежемесячно
		- ведение сайта ДОО	5	Ежемесячно
Осуществление дополнительных работ	увеличение объема выполняемой работы	- участие в пилотной площадке, грантовой деятельности	5	Ежемесячно
		- участие в работе комиссий ДОО, участие в работе творческих групп по составлению нормативных документов, ведение протоколов педсоветов, Совета организации, общего собрания трудового коллектива, разработка положений	3	Ежемесячно
Выплаты за качество выполняемых работ				
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательной деятельности, распространение педагогического опыта	участие в методических конкурсах профессионального мастерства	- муниципальный, региональный уровень (только по рекомендации ОО, УО) – подготовка материалов, согласованных с административной ОО	2	Ежемесячно
		- муниципальный, региональный уровень (только по рекомендации ОО, УО) – (грамоты, дипломы, сертификаты, подтверждающие участие и призовые места)	4	Ежемесячно
		- муниципальный, региональный уровень (только по рекомендации ОО, УО) – грамоты, дипломы, сертификаты, подтверждающие участие	2	Ежемесячно
		- муниципальный, региональный уровень (только по рекомендации ОО, УО) – грамоты, дипломы, сертификаты, подтверждающие участие	4	Ежемесячно
Достижения воспитанников	участие в творческих и спортивных конкурсах,	- муниципальный, региональный уровень (только по рекомендации ОО, УО) – грамоты, дипломы, сертификаты, подтверждающие участие	2	Ежемесячно
		- муниципальный, региональный уровень (только по рекомендации ОО, УО) – грамоты, дипломы, сертификаты, подтверждающие участие	2	Ежемесячно

Эффективность деятельности в рамках работы по ФГОС ДО	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов при проведении образовательной деятельности, открытых мероприятий	- Демонстрация новых технологий, форм и методов работы при проведении открытых занятий, тематических проверок, творческих отчетов, с использованием ИКТ (наличие утвержденного концепта, распространение и тиражирование положительного опыта); - разработка Положений и проведение конкурсов, акций и других мероприятий (согласно годового плана ОО)	3	Ежемесячно
	взаимодействие с родителями	- участие в работе семейных клубов, гостиных, наличие мероприятий с участием родителей (акции, флешмобы), дистанционное общение (видеоконсультации, видеоролики)	3	Ежемесячно

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов	Периодичность		
		наименование	индикатор				
Младший воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Участие в образовательном процессе	соблюдение распорядка дня, норм СанПиНа, оказание помощи педагогам в образовательном процессе, воспитанникам ДОО по самообслуживанию	отсутствие замечаний медицинского персонала, администрации ДОО, надзорных органов	4	Ежемесячно	
			Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
			Осуществление дополнительных работ	перенос тяжестей (раскладушки) вручную	соблюдение охраны труда	4	Ежемесячно
				увеличение объема работ	отсутствие замечаний к качеству выполненных работ	4	Ежемесячно
			осуществление работы в комиссиях	наличие выполненных работ (протоколы)	2	Ежемесячно	
			проведение ремонтных работ	своевременная подача заявок, предложений, потребности для выполнения работ	1	Ежемесячно	
			выполнение работ по озеленению территории, уходу за растениями фойе и лестничных пролетах	оформление клумб, участков с применением творческого подхода и уход за ними. Качественное выполнение.	1	Ежемесячно	

Выплаты за качество выполняемых работ

Создание условий для – воспитательно - образовательного процесса	помощь в подготовке к детским праздникам, развлечением, исполнение ролей на мероприятиях в рамках осуществления образовательного процесса	факт помощи или участия на основании служебной записки воспитателя	3	Ежемесячно
Сложность и напряженность в выполнении работы	выполнение одного из условий: посещаемость воспитанников, выполнение условий карантинных мероприятий	расчет фактической посещаемости за предыдущий месяц, наличие приказа о карантине	4	Ежемесячно
Ресурсосбережение при выполнении работ	осуществление рационального расходования энергооберегающих ресурсов	отсутствие замечаний зав/уполн.целя хозяйством, отсутствие зафиксированных в журнале аварийных ситуаций в группе	4	Ежемесячно
Коммуникативная культура	умение выстраивать эффективное взаимодействие с участниками образовательного процесса и посетителями организации	отсутствие письменно зафиксированных жалоб	3	Ежемесячно

Данные изменения вступают в силу с 01.06.2023 года

Прошнуровано и скреплено печатью

17 (Семнадцать) листов.

Заведующий МБДОУ «Д/с № 47»


Р.К. Бахарева

