


Согласовано:
председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Д/с № 47»
 А. А. Фомина
«24» октября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Д/с № 47»
 Р. К. Бахарева
«24» октября 2023 г.



**Кодекс профессиональной этики педагогов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 47»**

Ачинск 2023г.

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики сотрудников (далее Кодекс), осуществляющих образовательную деятельность, разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН , Устава МБДОУ «Д/с № 47», Правил внутреннего распорядка в ОО.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться сотрудникам МБДОУ «Д/с № 47» (далее ОО), независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения сотрудников;
- содействие укреплению авторитета сотрудников;
- повышение имиджа образовательной организации;
- обеспечения единых норм поведения сотрудников.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками МБДОУ «Д/с № 47» своих трудовых обязанностей.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле сотрудников МБДОУ «Д/с № 47».

1.6. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессиональность, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

2. Этические правила поведения сотрудников МБДОУ «Д/с № 47»

2.1. При выполнении трудовых обязанностей сотрудниками МБДОУ «Д/с № 47» следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Сотрудники ОО сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательного процесса;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

- проявлять корректность и внимательность к воспитанникам, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию воспитанников;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. При выполнении трудовых обязанностей сотрудник не допускает:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.4. Сотрудникам ОО следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательного процесса, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

2.5. Сотрудникам ОО рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательного процесса грубости, оскорбительных выражений или реплик, ненормативной лексики.

2.6. Внешний вид сотрудников при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к ним и организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

3. Взаимодействие педагога с другими лицами

3.1 Общение педагога с воспитанниками

3.1.1 Педагог выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении и соблюдении субординации.

3.1.2 В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна и хорошо обоснована. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

3.1.3 Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.1.4 При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

3.1.5 Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку. При оценке достижений воспитанников педагог стремится к объективности и справедливости.

3.1.6 Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и культуре общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

3.2 Общение между педагогами

- 3.2.1 Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц. Сотрудник ОО как образец культурного человека всегда обязан приветствовать -здороваться со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.
- 3.2.2 Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.
- 3.2.3 Педагоги одного и того же образовательного учреждения избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
- 3.2.4 Правом педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в ОО, а не за пределами ОО. Высказывать ее следует корректно, непосредственно тому, кому она адресована.
- 3.2.5 Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

3.3 Взаимоотношения с администрацией

- 3.3.1 Образовательное учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.
- 3.3.2 В ОО соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык и соблюдении субординации.
- 3.3.3 Администрация ОО терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.
- 3.3.4 Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.
- 3.3.5 Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 3.3.6 Оценки и решения заведующего ОО должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.
- 3.3.7 Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их организации. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в организации на основе принципов открытости и общего участия.
- 3.3.8 Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательной и воспитательной организации выполнять свои непосредственные функции.

3.4 Отношения с родителями (законными представителями) воспитанников

- 3.4.1 Педагог консультирует родителей (законными представителями) воспитанников по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями и детьми.

3.4.2 Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителей) воспитанников или мнение родителей (законных представителей) воспитанников - о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.

3.4.3 Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4.4 Отношения педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

3.5 Взаимоотношения с обществом

3.5.1 Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

3.5.2 Педагог старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

3.5.3 Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

4. Общие принципы создания привлекательного внешнего вида сотрудниками ОО

4.1. Аккуратность и опрятность

Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной.

Обувь должна быть чистой, ухоженной.

Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля.

Сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены.

4.2. Сдержанность

Одно из главных правил делового человека при выборе одежды, обуви, при использовании парфюмерных и косметических средств – сдержанность и умеренность.

Основной стандарт одежды для всех сотрудников – профессиональный деловой стиль.

Спортивная одежда допускается в ОО только для занятий физической культурой.

5. Отличительные признаки сотрудников

В целях отличия сотрудников ОО и предупреждения нестандартных ситуаций при взаимодействии с родителями, посетителями ОО каждый сотрудник должен иметь на одежде бейдж с указанием Ф.И.О и занимаемой должности.

6. Правила пользования средствами мобильной связи

6.1. Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

6.2. Рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона при нахождении в ОО либо стандартный звонок телефона, либо классическую музыку. . Запрещается использование в ОО гарнитуры мобильных телефонов.

6.3. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.

6.4. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

7. Общие правила поведения сотрудников ОО

1. Поведение руководителя и сотрудников ОО всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным и профессиональным.

2. Руководителю и сотрудникам ОО следует:

- вести себя доброжелательно, внимательно и предупредительно, вызывая уважение граждан к органам государственной власти края, государственным органам края и

органам местного самоуправления;

- контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, недоброму настроению или дружеским чувствам влиять на принимаемые решения, уметь предвидеть последствия своих поступков и действий;
- обращаться одинаково корректно с гражданами независимо от их служебного или социального положения, не проявлять подобострастия к лицам с высоким социальным положением и пренебрежения к людям с низким социальным статусом;
- придерживаться делового стиля поведения, основанного на самодисциплине и выражающегося в профессиональной компетентности, обязательности, аккуратности, точности, внимательности, умении ценить свое и чужое время;
- проявлять скромность в поведении с коллегами, содействовать коллегам в успешном выполнении ими трудных поручений, не допускать проявлений бахвальства, зависти и недоброжелательности;
- воздерживаться от критических замечаний в адрес должностных лиц и педагогов в присутствии родителей;

3. Руководителю и сотрудникам ОО следует воздерживаться от:

- употребления наркотических средств, психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев их употребления по назначению врача;
- курения табака, употребления напитков, содержащих алкоголь, в общественных местах, государственных и муниципальных учреждениях, иных организациях, во время исполнения должностных обязанностей;
- жевания жевательной резинки во время совещаний, общения с коллегами, родителями;
- предоставления, размещения и распространения в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет любой информации, которая может причинить ущерб репутации государственного органа края, органа местного самоуправления, руководителя или педагогов.

4. При пользовании телефоном руководителю и сотрудникам рекомендуется говорить негромко, корректно и лаконично, не создавая неудобств окружающим; отключать мобильный телефон до начала служебного совещания, воздерживаться от ответа на телефонные звонки при общении с родителями.

8. Ответственность за нарушение положений Кодекса

8.1. Настоящим Кодексом должны руководствоваться все сотрудники МБДОУ «Д/с № 47». Принимаемые сотрудники знакомятся с действующим Кодексом в течение одного месяца.

8.2. Стандарты внешнего вида должны соответствовать характеру выполняемых задач.

8.3. Соблюдение общих правил личной гигиены обязательно.

8.4. Нарушение сотрудниками положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения и (или) комиссиях по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений.

8.5. Соблюдение сотрудниками положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

8.6. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его подписания, положения Кодекса могут изменяться и дополняться.