Согласовано
председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Д/с № 47»
_____ / Фомина А.А.
«23» 01 2024г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Д/с № 47»
_____ / Бахарева Р.К.
«23» января 2024г.

Правила общения в корпоративных чатах, мессенджерах
(Приложение к «Кодексу профессиональной этики педагогов МБДОУ «Д/с № 47»)

1. Цель любого чата - быстро передать важную информацию большому числу людей.
2. Передаваемую информацию необходимо формулировать кратко, писать только по делу. Основное правило общения - экономия времени и места.
3. В чате нельзя решать вопросы личного характера. В общей переписке обсуждаются только те темы, которые касаются всех участников.
4. Не нужно делиться своими эмоциями и переживаниями, а также вступать в споры. Это неуважение к участникам чата. В общении также недопустима нецензурная лексика, оскорбления, грубость, нарушение субординации, а голосовые сообщения - табу.
5. У чата есть модератор. Он может напомнить правила общения и оставить их в закрепленном сообщении, если поведение одного из участников будет выходить за рамки правил, после предупреждения данного участника модератор вправе отправить в «бан», а при повторном нарушении правил - удалить его из общего чата.
6. Не стоит вступать в словесные перепалки с людьми, которые ведут себя грубо, по хамски. Ваша просьба держать себя в руках вызовет только агрессию - хамам этикет не писан.
7. Не нужно заваливать чат фотографиями после какого-либо мероприятия – их можно сжать и выставить папкой или ссылкой на облачное хранилище или диск (кому они нужны, тот найдет способ их посмотреть и скачать).
8. Тем более не нужно кидать в общий чат тяжелые файлы, которые заполнят память чужого телефона.
9. Помните, что если вы не хотите состоять в чате, вы можете из него удалиться.

Правила публикаций и общения в чатах:

1. Будьте вежливы со всеми участниками чата. Не публикуйте сообщение, если оно может обидеть других людей.
2. Берегите время других участников. Пишите кратко и только по теме беседы.
3. Публикуйте информацию, которая полезна каждому. Только то, что должны обсудить все участники чата.
4. Не решайте в общих чатах частные вопросы. Исключение составляют случаи, когда такие вопросы касаются всех участников беседы.
5. Следите, чтобы сообщение не было аморальным, неприличным, грубым, нетактичным, резким. Помните, что переписка может стать доказательством оскорбления в суде.
6. Не публикуйте фотографии других людей и сведения о них без их согласия. Это запрещено законом.
7. Не смешивайте личное и деловое общение в чате. Это отнимает время у других участников чата и может привести к конфликтам.
8. Сохраняйте спокойствие в конфликтной ситуации. Это поможет найти разумный выход и никого не оскорбить резким высказыванием.
9. При первых признаках конфликта немедленно заканчивайте свое участие в обсуждении.
10. Соблюдайте закон. Указывайте источник скопированной информации. Не делайте репост запрещенной информации.