СОГЛАСОВАНО
Зам. зав. по ВОР МБДОУ «Д/с № 47»
_____Хацкевич Н.В.
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Д/с № 47»
_____Бахарева Р.К.
«30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарном планировании воспитательно – образовательного процесса в группах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 47»

1. Общие положения

1.1. Планирование воспитательно-образовательного процесса в дошкольной организации – одна из главных функций управления процессом реализации основной образовательной программы – отражает различные формы организации деятельности взрослых и детей.

1.2. Календарный план воспитательно-образовательного процесса с детьми – документ, по которому работают два сменных воспитателя. Следовательно, это модель совместной деятельности и планирование должно быть совместным. Планирование предполагает не только процесс составления плана, но и мыслительную деятельность, обсуждение двумя педагогами того, что предстоит сделать для достижения целей и задач.

1.3. Календарный план воспитательно - образовательного процесса в группах - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления рабочей образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.4. План может корректироваться и уточняться в процессе его реализации согласно вариативности воспитательно – образовательного процесса в соответствие с ФГОС ДО.

2. Цели и задачи календарного планирования

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ОО и Рабочей программы воспитателя в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение качества и положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей дошкольного возраста.

3. Принципы календарного планирования

План должен:

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применяемости.

3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

4. Требования к оформлению календарного плана

4.1. План должен быть либо аккуратно написан понятным почерком, либо предоставлен в напечатанном виде с соблюдением всех требований к оформлению, храниться в соответствующе папке.

4.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, фамилий, имени, отчества обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.3. План должен содержать следующие разделы:

- ✓ годовые задачи ОО;
- ✓ расписание непосредственно образовательной деятельности;
- ✓ список детей по подгруппам;
- ✓ методическое обеспечение;
- ✓ план взаимодействия с родителями;
- ✓ план по дополнению развивающей предметно-пространственной среды;
- ✓ ежедневное планирование воспитательно-образовательной деятельности;
- ✓ планирование индивидуальной работы (не делаем отдельной таблицей);
- ✓ отражать занятия с детьми ОВЗ, находящимися на сопровождении (ИАОП);
- ✓ условные обозначения (фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы).

4.4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГОС ДО к структуре образовательной программы дошкольной организации. ***(Приложение 1)***

4.5. Последняя страница календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей заместителя заведующего по ВОР, старшего воспитателя.

4.6. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС ДО), цель, вопросы, оборудование необходимое для организации детской деятельности.

4.7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной гимнастики, гимнастики после сна и т. п., составленных педагогами группы.

5. Организация работы

5.1. Основа планирования педагогического процесса - образовательная программа дошкольной организации, годовой план дошкольной организации.

5.2. Календарный план составляется на одну неделю вперед, указывается тема недели согласно обще садовому календарно – тематическому планированию, воспитательная цель к теме недели в соответствие с Рабочей программой воспитания МБДОУ «Д/с № 47».

5.3. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, циклограммой совместной деятельности в ходе режимных моментов.

5.4. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты педагогической диагностики и результаты непосредственно образовательной деятельности.

5.5. Календарные планы обязательно отражают реализацию дополнительных рабочих (парциальных) программ, обще садовых и групповых проектов.

5.6. Планирование совместной деятельности взрослых с детьми в возрастных группах детского сада осуществляется согласно шаблону, обязательному при написании. ***(Приложение 2)***

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется заместителем заведующего по ВОР не реже одного раза в месяц, старшим воспитателем не реже одного раза в неделю, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. Заместитель заведующего по ВОР и старший воспитатель на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

Приложение 1.

План взаимодействия с родителями (законными представителями)
на (указать месяц, год)
(ежемесячно)

Материалы в родительском уголке	Материалы в папку - передвижку	Индивидуальные консультации и беседы	Родительские собрания, выставки, конкурсы

План по дополнению развивающей предметно-пространственной среды
на (указать месяц, год)
(ежемесячно)

Дидактические игры, демонстрационные материалы	***Игровые уголки и центры***	***Помощь родителей***

Планирование воспитательно – образовательного процесса на (указать месяц, год)

Тема недели: ***Воспитывающая цель:*** ***Воспитывающая среда:***			
Совместная деятельность детей и педагога			***Самостоятельная деятельность детей***
Режимные моменты	***Непосредственно образовательная деятельность***		
	Групповая, подгрупповая	***Индивидуальная***	
День недели, дата			
Первая половина дня в соответствие с планированием режимных моментов	НООД согласно расписанию, образовательная область, раздел, тема, цель, индивидуальная	Деятельность с детьми по итогам педагогической диагностики, результатам НООД,	Создать игровую ситуацию… Внести атрибуты к сюжетно ролевой игре, помочь в развитии сюжета… Предложить материалы для

Прогулка № Побудка№ Вторая половина дня в соответствие с планированием режимных моментов	работа в ходе НООД	деятельность с детьми ИАОП	творческой/конструктивной деятельности… Предложить дидактический или демонстрационный материл …

+ тетрадь для конспектов НОД для педагогов, работающих по специальности менее 3 лет (название, задачи, последовательность заданий) обязательна.

Список сокращенных обозначений:

ОО - образовательная область
ПР - познавательное развитие
РР - речевое развитие
СКР - социально-коммуникативное развитие
ХЭР - художественно-эстетическое развитие ФР физическое развитие
НОД - непосредственно образовательная деятельность
ФЭМП - формирование элементарных математических представлений
РРО - речь и речевое общение
ПР - природа и ребенок
НГ — начало грамоты
Р - рисование
А - аппликация
Л - лепка
КР - краеведение
ОК - мир, в котором мы живем
ФК - физическая культура
ФКП - физическая культура на прогулке
ЗКР - звуковая культура речи
РТ - ручной труд

Сокращения в режимных моментах, индивидуальной и самостоятельной деятельности:

АО - активизирующее общение
Б - беседа
ИС - игровая ситуация
ИОС - игровая обучающая ситуация
ПДД - правила дорожного движения
ОБЖ - основы безопасности жизнедеятельности
Д/и - дидактическая игра
С/Р игра - сюжетно-ролевая игра
Р/И - развивающая игра
П/И - подвижная игра
ЭИД - экспериментально-исследовательская деятельность
ХБТ - хозяйственно-бытовой труд
ХМ - художественная мастерская/ ХТ - художественное творчество
ГП - гостевой прием
РММ - развитие мелкой моторики
ВКГН - воспитание культурно-гигиенических навыков
Д - дежурство
Т - труд
ГП - трудовые поручения
ММ - мини-музей